

PROCES VERBAL CONSEIL D'ÉCOLE **du mardi 5 novembre 2024**

Membres présents :

Représentants des municipalités :

* Berche : MENETRIER Lucile (adjointe)

* Dampierre sur le Doubs : M. GENIN (maire), M. RENAUD Jean-Claude (conseiller municipal et donneur d'ordre) / Mme CHARRIER Béatrice (adjointe)

Equipe éducative :

Mme HENNEQUIN, Mme DUBROCA, Mme JOIGNEAUX, Mme PAUTHIER (enseignants)
Mme MONTFERME (ATSEM)

M. BERNER (DDEN)

Représentants des parents d'élèves :

Mme CAMPONOVO, Mme LAZARE, Mme MOSSINA, Mme GRILLOT

Membres absents :

M CHOFFAT (enseignant) - excusé

Mme BALLY (Directrice des Francas) - excusée

Mme CHIPEAUX (conseillère municipale) - excusée

M. PETIOT (maire et président du SIVOM) - excusé

Mme BARON (parent élève suppléante) - excusée

Mme GROS Virginie (adjointe)

M. LAGNEAU (psychologue scolaire du RASED)

Mme KITTEL-WEICK (Maître E au RASED) - excusée

Secrétaires de séance : Mmes Letizia JOIGNEAUX & Emilie HENNEQUIN

1. Rentrée 2024 – Généralités

1.1. Présentation de l'équipe pédagogique

ENSEIGNANTS et équipe éducative

- Mme JOIGNEAUX → classe de PS/MS
- Mme DUBROCA / PAUTHIER → classe de GS/CP
- M CHOFFAT → classe de CE1/CE2
- Mme HENNEQUIN → classe de CM1/CM2
- Mme MONTFERME → ATSEM (classe de PS/MS)
- Mme DEMOUGE → 1 heure par jour en GS/CP
- Mme BALLY (et son équipe) → Directrice du périscolaire (Francas)

RASED

- Mme LAGNEAU : psychologue scolaire Elle fera des bilans et des évaluations psychologiques pour plusieurs élèves.
- Mme KITTEL-WEICK : enseignante spécialisée (maître E).

Elle est intervenue pour aider à la passation des évaluations nationales. Elle interviendra auprès d'élèves de CE2 et de CM1 sur la période 2.

SANTE

Mme LEBEAU : infirmière PMI (PS et MS)

Médecin PMI : aucun pour le moment

Mme EUVRARD-TRIBBLE : Infirmière collège Voujeaucourt

Mme MILLET-BARI : Médecin scolaire de l'Education Nationale

PIAL : Pole Inclusif d'Accompagnement Localisé

C'est le PIAL de Bart qui gère le secteur de l'école.

M. GIANCATARINO est le pilote de ce pôle et M.RAFFIN est le coordinateur.

Le pilote du pôle est chargé de l'organisation et de la gestion des emplois du temps des AESH en lien avec le service de l'école inclusive et les enseignants référents.

Pas AESH dans l'école cette année.

1.2. Rôle du conseil d'école et liste des membres présents

Liste des membres présents lors des conseils d'école :

- Directrice de l'école
- 2 élus par commune (le maire ou son représentant + un conseiller municipal)
- Enseignants de l'école ainsi que les enseignants remplaçants exerçant dans l'école au moment du conseil d'école
- Un membre du RASED
- Représentants de parents d'élèves titulaires en nombre égal à celui des classes de l'école
- DDEN (Délégué Départemental de l'Education Nationale)

Assistent avec voix consultative aux séances du conseil d'école :

- Les autres personnes du RASED
- Les médecins chargés du contrôle médical scolaire
- L'infirmière scolaire
- Les assistants de service social et les agents spécialisés des écoles maternelles (ATSEM)
- Le personnel du périscolaire
- Les suppléantes des représentants de parents d'élèves
- Toute personne jugée utile en fonction de l'ordre du jour

Le conseil d'école est constitué pour une année et siège jusqu'au renouvellement de ses membres.

Il se réunit au moins une fois par trimestre et obligatoirement dans le mois suivant la proclamation des résultats des élections, sur un ordre du jour adressé au moins huit jours avant la date de réunion choisie.

Il peut également être réuni à la demande du directeur d'école, du maire ou de la moitié de ses membres pour toute autre raison.

Compétences du conseil d'école :

- Adopter le projet d'école et discuter de son élaboration
- **Donner un avis ou formuler des suggestions sur tous les sujets liés au fonctionnement de l'école** (actions pédagogiques et éducatives, utilisation des moyens alloués à l'école, conditions de bonne intégration des enfants handicapés, les activités périscolaires, la restauration scolaire, l'hygiène scolaire, la protection et la sécurité des enfants dans le cadre scolaire et périscolaire notamment en ce qui concerne les formes de violence, de discrimination et de harcèlement, respect et mise en application des valeurs et des principes de la République).
- **Voter le règlement intérieur de l'école**
- **Etablir le projet d'organisation de la semaine scolaire**

- Donner son accord sur : l'organisation des activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles et sur le programme d'actions établi par le conseil école-collège.

1.3. Effectifs année scolaire 2024-2025 et répartition des élèves dans les classes

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
11	10	11	10	13	11	9	14	89	4
21 élèves		21 élèves		24 élèves		23 élèves			

1.4. Prévisions d'effectifs pour la rentrée scolaire de septembre 2025

Sous réserve de déménagements ou d'emménagements dans les 2 communes.

Prévisions d'effectifs pour la rentrée scolaire de septembre 2025 :

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
5	11	10	11	10	13	11	9	80	4

3 PS sur la commune Dampierre sur le Doubs / 2 PS sur la commune Berche

Sur 4 classes

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
5	11	10	11	10	13	11	9	80	4
16 élèves		21 élèves		23 élèves		20 élèves			

Rappel du seuil de fermeture de classe :

Il faut au minimum 78 élèves dans l'école pour maintenir les 4 classes.

1.5. Résultats des élections et présentation des parents d'élèves élus au conseil d'école

Les élections ont eu lieu le vendredi 11 octobre 2024.

136 parents étaient inscrits sur la liste électorale. Il y a eu 58 votants (50 suffrages exprimés et 8 bulletins blancs ou nuls), soit un taux de participation de 42,6 %.

Rappel du taux de participation de l'année dernière : 56,0 %.

Les parents élus sont :

Mme MOSSINA, Mme CAMPONOVO, Mme LAZARE, Mme GRILLOT (titulaires) et Mme BARON (suppléante)

Une adresse mail a été mise en place par les parents élus pour communiquer avec les familles (rpe.berchedampierre@gmail.com)

2. Règlement intérieur 2024 – 2025

Le règlement intérieur est lu et adopté à l'unanimité.

La charte de la laïcité est annexée au règlement intérieur.

3. Projet Ecole 2023-2028

Le projet de l'école porte sur plusieurs points :

- Préparer à l'entrée en maternelle des futurs PS
- utiliser des progressions d'école en résolution de problèmes, calcul mental et compréhension
- renforcer les échanges inter-classes
- investir les parents dans la vie de l'école
- accompagner les familles dans l'acquisition des enjeux scolaires
- mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs
- Harmoniser un système de comportement pour l'ensemble de l'école. Une formation sur le SCP(soutien au comportement positif) est prévue.

4. ENT (Eclat BFC)

L'école a depuis la rentrée 2022 un Espace Numérique de Travail.

Il est utilisé pleinement depuis la rentrée 2023 pour permettre progressivement de remplacer le cahier de liaison, le cahier de textes, ... De nombreuses fonctionnalités existent. Il permet de partager des informations, photos avec les familles.

Adresse : <https://ece-dampierre-berche.eclat-bfc.fr>

5. Périscolaire

Effectifs 1er trimestre

Matin 7h00-7h30 : entre 4 et 10 enfants

Matin 7h30-8h30 : entre 5 et 9 enfants

Midi 12h00-13h30 : entre 26 et 46 enfants

Soir de 16h à 17h = entre 4 à 11 enfants

Soir de 17h à 18h30 = entre 6 et 13 enfants

Mercredi = Entre 6 à 9 enfants sont inscrits.

6. Projet d'école / Sorties / Spectacles

Date	Spectacle ou intervention prévues à ce jour	Classes concernées
Du 6 janvier au 7 février	<u>Projet aisance aquatique</u> 9 séances les mardis et vendredis matin de 9h45 à 10h25, à la Citédo à Sochaux. <i>Coût : séances + transport ~1500€ (financé par coopérative scolaire et APE)</i>	GS/CP
12/12/24	<u>Spectacle magie de Noël : « Folle vadrouille de Noël » (Zingarelli)</u> Offert par l'APE aux enfants Passage du père Noël et distribution de cadeaux et de chocolats Lieu : salle des fêtes <i>Coût : ? euros (financé par APE)</i>	Toutes les classes
Période 5 (mai-juin)	<u>Basket : 5 séances à l'école</u> intervenant de fédération française de basket <i>Coût : 350€ pour les 2 classes (financement APE)</i>	CE1/CE2 & CM1/CM2

Date	Spectacle ou intervention prévues à ce jour	Classes concernées
Dates à définir	Tennis kit de tennis initiation à un sport de raquette avec matériel adapté à l'école (intervenant : enseignant) + rencontre inter-école <i>Coût : transport payant</i>	GS/CP & CE1/CE2
Dates à définir	Animation PMA : <ul style="list-style-type: none"> • prévention et tri des déchets (GS/CP) • alimentation durable et jardinage (CE1/CE2) • l'eau dans tous ses états (CM1/CM2) 2 interventions en classe + une visite d'un site selon le thème (déchetterie, exploitation agricole, station épuration) <i>coût : intervention gratuite + transport payant</i>	De GS à CM2
15 & 19 novembre	APS : Apprendre à Porter Secours intervenant : infirmière du collège <i>coût : gratuit</i>	De CP au CM2
01/10/24	« Montbéliard capitale française de la culture » intervention pavillon des Sciences : Corps humain et la peau <i>coût : gratuit</i>	Toutes les classes
Périodes 4 et 5	Conservatoire : chorale + instruments intervenant <i>coût : gratuit</i>	De GS au CM2
À déterminer	Spectacle Zingarelli <i>Coût : 375 euros environ (financé par la coopérative scolaire)</i>	PS/MS GS/CP
Période 5	Sortie de fin d'année : à l'étude <i>transport pris en charge par APE</i>	Toutes les classes
Toute l'année	Livre élu achat de livres <i>coût : 266 € (pris en charge par coopérative scolaire)</i>	Toutes les classes
Toute l'année	Les petits champions de la lecture recherche d'un jury: enseignant, personne de la mairie... <i>Coût : Gratuit</i>	CM1/CM2
Sur plusieurs années	Jardinage réalisation d'un carré potager en pleine terre derrière le cabanon dans la cours (recherche d'un motoculteur pour préparation de la terre au printemps) → demande à un parent d'élèves <i>coût : achat de plantation</i>	GS/CP

7. Sécurité

7.1. Plan particulier de mise en sécurité (PPMS)

- Le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité : catastrophes naturelles, risques chimiques ou autres...)
- Le PPMS « Attentat-intrusion » : 1 exercice académique prévu cette année
problème : poignée de porte classe de GS/CP

7.2. Risques d'incendie

Un exercice d'évacuation a eu lieu le 30 septembre 2024 à 9h30. L'évacuation a été rapide en 1 minute 50 environ. Rien à signaler. 2 exercices supplémentaires à réaliser dans l'année.

7.3. DTA (Dossier Technique Amiante)

Disponible dans le registre de sécurité de l'école.

7.4. Aires de jeux

/

8. Coopérative

Dépenses effectuées depuis la rentrée 2024 :

La coopérative scolaire présente un solde d'environ de 4700 euros en ce début novembre 2024. Achats d'albums pour le projet « livre élu ».

Recettes

Don de coopérative des parents = 632,7 euros. 22 familles ont participé.

Les dons sont plus importants que l'année dernière (552€ en 2023) avec moins de familles participantes (33 familles en 2023).

L'équipe enseignante remercie chaleureusement les familles ayant contribué mais regrette le nombre faible de famille participantes (1 famille sur 3).

Actions prévues 2024-2025 à ce jour :

- vente de gâteaux Mistral
- vente photos de classe
- vente fin d'année objets « souvenir de classe » (torchons, sets de table...)

9. Bilan des dépenses avec les crédits du Sivom

Budget de 4000 euros pour l'année civile 2024.

Achat de fournitures scolaires consommables (papier, cahier...), matériels éducatifs (table d'activité, jeux, livres ...)

10. Association de parents d'élèves

L'association a fait son assemblée générale en septembre et le nouveau bureau est constitué de :

Président : Vincent BARTHAUX (papa d'Evy CE1 et Ayden CP)

Vice-présidente : Nikita MUNIER (maman d'Alaya MS)

Secrétaire : Marine PERNOT (maman d'Ezio CM1 et Angela PS)

Secrétaire adjointe : Marion GRILLOT (maman de Juliette CE2)

Trésorière : Ana MAGRINI (maman de Sacha GS)

Trésorière adjointe : Emilie BONNOT (maman Salomé CM2 et Jules CE1)

Actions prévues 2024-2025 à ce jour :

- danse à l'année (mercredi après-midi 3-6 ans et ado/adulte & jeudi soir 7-11ans)
- Vente de Fumés/fromages et bocaux et chocolats : novembre
- Noël des enfants : décembre
- vente fumés/ fromages → changement de fournisseurs : février
- projet loto : fin mars
- vente lots barbecue (mai/juin)
- Marche populaire + tombola(22 juin)

Aides et dépenses diverses prévues pour cette année

- Aménagement bibliothèque côté élémentaire : 600 €
- Noël des enfants (spectacle, goûter, cadeaux) : ? €
- Calculatrices CM2 : ?€

11. Travaux/Entretiens Demandes et Remerciements

11.1. Travaux et entretiens

Vérifications annuelles (électricité, chaudière, gaz, vérification du système incendie, extincteurs et BAES, aires de jeux)

Rapport d'intervention contrôle aire de jeux (DEKRA).

11.2. : Demandes :

- ordinateur classe PS/MS pour pilotage du vidéo-projecteur
- aménagement bibliothèque maternelle (petite étagère...)
- néon qui scintille (classe PS/MS)
- poignée de porte (classe de GS/CP)
- tables classe de CM1/CM2
- création potager (préparation de la terre)

11. 3. Remerciements

Au SIVOM

Pour l'école :

- Subvention pour la coopérative scolaire
- Renouvellement emploi de Nathalie Demouge (1h par jour)
- Réglage des tables en début d'année dans les classes
- Vérification de sécurité (extincteur, chaudière, électrique, DTA, aires de jeux, ...) + présence/aide pour l'exercice incendie

A l'association de parents d'élèves (APE)

- Toutes les manifestations organisées et à venir + investissement pour les élèves de l'école
- Financement transports
- Financement spectacle de Noël + goûter + cadeaux

Aux parents

- Dons à la coopérative
- Participation aux manifestations / vente de l'APE

Comité des fêtes :

- participation aux transports

12. Question diverses

Aucune question.

prochain conseil d'école : 18 mars 2025 à 17h.

La séance est levée à 17h55.

Christèle DUBROCA
Directrice

Letizia JOIGNEAUX & Emilie HENNEQUIN
secrétaires de séance

Fait le 10 novembre 2024 à Dampierre sur le Doubs