

# COMPTE RENDU CONSEIL D'ÉCOLE

## du 24 juin 2022

### Membres présents :

#### Représentants des municipalités :

M. PETIOT (maire de Berche)  
 M.GENIN (maire de Dampierre sur le Doubs)  
 Mme CHARRIER Beatrice (adjoint au maire de Dampierre sur le Doubs)

#### Equipe éducative :

Mme JOIGNEAUX, Mme HENNEQUIN, Mme LUCIEN, Mme DUBROCA

#### Représentants des parents d'élèves :

Mme LAZARE, Mme DORIOL, Mme EBERHARDT (parents d'élèves)

### Membres excusés :

Mme VIEILLE-MARCHISET (IEN de la circonscription Montbéliard 1)  
 Mme BALLY (Directrice des Francas)  
 M. LAURENT (psychologue scolaire du RASED)  
 Mme KITTEL (Maître E au RASED)  
 Mme MONTFERME (ATSEM)  
 Mme GROS Virginie (adjoint au maire de Berche)  
 Mme MENETRIER Lucile (adjoint au maire de Berche)  
 Mme CHIPEAUX (adjointe au maire de Berche)  
 M.RENAUD Jean-Claude (donneur d'ordre, mairie de Dampierre sur le Doubs)  
 Mme MOSSINA et M.BARTHAX (parents d'élèves)  
 Mme BULLIARD (enseignante)  
 M. BERNER (DDEN)

Secrétaire de séance : Mme LUCIEN Christelle

## **1. ORGANISATION DE L'ECOLE**

### **1.1. Effectifs pour la rentrée 2022 et prévisions pour les rentrées 2023/2024**

Inscriptions à faire en mairie avec livret de famille et carnet de santé.

Demande de dérogation à faire signer par les écoles et les mairies concernées.

Ouverture d'une 5ème classe à la rentrée pour une année scolaire mais effectifs en baisse par la suite.

Les CM1 ont été séparés en 2 groupes hétérogènes (choix définitif de l'équipe pédagogique).

### **Rentrée 2022**

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe	
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM1				CM2
2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2013	2012			
11	9	13	8	11	14	8	8	12	94	5	18,8
20 élèves		13 élèves	19 élèves		22 élèves		20 élèves				
Létizia Joigneaux		?	Christèle Dubroca		Christelle Lucien + ? (75 %)		Emilie Hennequin				

### **Rentrée 2023**

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2			
2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013			
9	11	9	13	8	11	14	16	91	4 (ou 5)	22,75 (ou 18,2)

## Rentrée 2024

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2			
2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014			
7	9	11	9	13	8	11	14	82	4 (ou 5)	20,5 ou (16,4)

La rentrée aura lieu le jeudi 1er septembre 2022 à 8h30 pour tout le monde (accueil à 8h20).

### 1.2. Organisation du périscolaire

Quelques petits changements pour la rentrée au niveau de l'équipe d'animation.

Audrey CAP PE animatrice uniquement le midi, Tiffany animatrice BAFA et BPJEPS présente les midis reprendra aussi les matins et soirs, Morgane animatrice BAFA matin, midi, soir et mercredi et Marion BAFD directrice du centre.

#### Effectifs 3ème trimestre

Matin 7h00-7h30 : entre 2 et 6 enfants

Matin 7h30-8h30 : entre 8 et 14 enfants (soit en global : entre 10 et 20 enfants)

On constate une augmentation des effectifs sur ce créneau horaire.

Midi 12h00-13h30 : entre 33 et 41 enfants

Soir de 16h à 17h = entre 10 à 15 enfants

Soir de 17h à 18h30 = entre 7 et 16 enfants (soit en global : entre 17 et 31 enfants)

Mercredi = Entre 7 à 13 enfants sont inscrits

### 2. Bilan des Sorties / Projets de classe

Date	Spectacle, sorties ou intervention	Classes concernées
19/05/22	<b><u>Piste routière</u></b> Les gendarmes ont fait passer aux élèves de CM un exercice de sécurité routière avec leur vélo + théorie en classe <i>Coût : Gratuit</i>	CM1/CM2
03/06/22	<b><u>Ecole et cinéma</u></b> Fin du projet avec le film Le roi des masques	CM1/CM2 CE1/CE2
23/05/22	<b><u>Spectacle American Dream</u></b> A la Mals, spectacle musique classique et cirque	CM1/CM2 CE1/CE2
Toute l'année	<b><u>Livre élu</u></b> Le projet a pris fin. Une production a été exposée à la médiathèque de Montbéliard. <i>Coût : Gratuit sauf achat des livres étudiés</i>	GS/CP et CE1/CE2
3ème trimestre	<b><u>Sortie USEP</u></b> 6 mai : sortie ultimate (CE1.CE2) 3 juin : sortie cyclisme (CE1.CE2) 28 juin : sortie athlétisme (GS.CP) <i>Coût total =</i>	GS/CP CE1/CE2
02/06/22	<b><u>Sortie nature / Projet avec la Damassine</u></b> 3 interventions en classe 1 sortie au Jardin d'idées à Bavans <i>Coût : Gratuit</i>	GS/CP

Date	Spectacle, sorties ou intervention	Classes concernées
14/06/22 (CE.CM) 04/07/22 (PS au CP)	<b><u>Sorties de fin d'année</u></b> CE1/CE2 et CM1/CM2 = Volerie des aigles (visite et atelier pédagogique) PS/MS et GS/CP = Ecomusée d'Alsace  <i>Coût total (financé par la coopérative scolaire) :</i> 2715 euros pour les 4 classes (bus et entrées)	Toutes les classes

### 3. **Service civique et RASED**

**SERVICE CIVIQUE** : Une offre d'emploi pour un service civique sera effectué prochainement et paraîtra sur le site internet du service civique (<http://service-civique.gouv.fr>).

Recherche = personne entre 18 et 25 ans, sans condition de diplôme (élargi à 30 ans pour un jeune en situation de handicap) pour l'année scolaire complète dans le temps scolaire

Indemnisé environ 580 euros net par mois (+ bourse éventuelle de 100 euros environ en fonction de la situation sociale du volontaire).

Cet engagement est compatible avec une poursuite d'étude ou un emploi à temps partiel.

**RASED** : intervention de Mme Kittel (maitre E) période 5 avec 4 élèves de CE1.CE2.

### 4. **Coopérative et budget SIVOM**

#### 4.1. **Coopérative scolaire**

La coopérative scolaire présente au 24 juin 2022 un solde d'environ 1812 €.

Dépenses (fête des pères, fête des mères, sorties, bus, livres, ...)

Recettes (Biscuit mistral, bénéfice de 571 euros environ ; photos scolaires, l'APE offre une photo par enfant)

#### 4.2. **Bilan des dépenses avec les crédits du Sivom**

Le budget alloué pour l'école par le SIVOM est de 4500 euros pour l'année 2022.

A ce jour, il reste environ 72 € pour l'année civile 2022 (commandes de rentrées effectuées).

### 5. **Association des parents d'élèves**

#### **Bilan des manifestations / Actions :**

- Marche : environ 712 euros de bénéfice. Bons retours des participants même s'il s'agissait plus de gens extérieurs que de personnes de l'école.
- Photo : 1 offerte par élève
- Annulation du repas de vendredi 1er juillet (aucune inscription)
- Jeux achetés : il ne reste plus que la structure pour les petits qui sera installée dans l'été
- Participation aux fêtes des villages le 10 juillet et le 26 août

### 6. **Travaux et entretien de l'école et fonctionnement / Remerciements**

#### 6.1. **Demandes**

- **Bibliothèque maternelle :**

=> Ajout de casiers au-dessus de ceux existants pour agrandir l'espace de rangement

- Bureau de Véronique à repeindre/tapisser

- **Classe de GS :**

=> Spot lumière au-dessus du tableau + câble TNI (USB + USB-B) + câble haut-parleur

=> Tableau qui dépasse de la porte (à déplacer si possible)

=> Porte d'entrée de la classe qui coince à régler

- **Vestiaire GS :**

- => Ajouter un rail de porte-manteaux pour combler le trou
- => Mettre des chaises ou bancs en-dessous des porte-manteaux

- **Hall motricité :**

- => Etudier la possibilité de mettre 2 espaliers

- **Classe de CP.CE1**

- => Tableau à redescendre car pas d'estrade
- => Enlever la boîte réseau à droite du tableau
- => Mettre du liège sur les murs
- => Porte armoire à régler car ne ferme pas bien

- **Classe CE2.CM1**

- => Spot lumière au-dessus du tableau + câble TNI (USB + USB-B) + câble haut-parleur

- **Classe de CM1/CM2**

- => Achat d'une armoire (voir devis)
- => Tableau à ajuster (se referme tout seul)
- => Spot lumière au-dessus du tableau + câble TNI (USB + USB-B) + câble haut-parleur

## **6.1.Travaux prévus ou effectués**

- **Cour / Ecole**

- => Installation du jeu maternelle dans la cour (prévu cet été)
- => Sols de 2 salles de classe (juillet 2022)
- => Déménagement / emménagement des classes (juillet 2022)
- => Installation de plots interdisant les voitures de se garer devant l'école (prévu cet été)
- => Ravalement de façade de l'école (septembre 2022) – peinture et isolation (40 000 euros environ)

- **Vérification annuelles**

- Système de sécurtié incendie (juin 2022)
- Aires de jeu (sera effectué après l'installation des derniers jeux)
- DTA (à refaire après travaux pour mise à jour du dossier)
- Radon (mesure à prévoir en même temps que le contrôle amiante)
- Electricité (juin 2022)
- Chaudière (juin 2022)
- Gaz
- Incendie/Extincteurs/BAES (juin 2022)

## **6.2.Remerciements**

Au SIVOM

- Dossier demande ECLAT (Espace Numérique de Travail)
- Installation structure buts et paniers
- Installation matériel informatique (vidéo projecteur, tableau, raccordements, ...)
- Divers petits travaux réguliers

A l'association de parents d'élèves :

- Manifestations organisées pour financer des projets pour les élèves
- Cadeau pour les familles d'une photo par élève
- Achats des calculatrices

Aux parents d'élèves

- Parents accompagnateurs
- Participation des parents aux diverses activités organisées par la coopérative et l'APE

## **7. Remarques diverses**

1. L'équipe pédagogique indique que l'année a été particulièrement difficile.

Elle souligne qu'elle n'est pas responsable de l'absence et de la gestion du remplacement des enseignants absents. Tous les membres de l'équipe ont fait au mieux pour pallier ces absences.

Elle déplore :

- le manque de confiance grandissant de certaines familles vis à vis de l'école
- les fausses rumeurs qui circulent sur les enseignants, certains élèves et mêmes envers certaines familles sur le parking et sur les réseaux sociaux
- les remises en question bien trop fréquentes sur la manière dont les enseignants travaillent avec les élèves
- de devoir sans cesse se justifier sur les décisions "pédagogiques" prises en équipe auprès de certaines familles
- les problèmes d'insolence/manque de respect/manque de discipline/moqueries de plus en plus fréquents dans l'école (et ce malgré les multiples rappels effectués aux familles concernées) ainsi que le manque de savoir-vivre de certaines familles

Le climat scolaire est devenu pesant. Il faudra assainir cette ambiance Ecole/famille à la rentrée afin de permettre aux élèves d'étudier dans des conditions favorables et à l'ensemble de l'équipe pédagogique d'effectuer son travail sereinement.

Certaines mesures seront prises et communiquées à la rentrée aux familles et aux élèves.

2. Le tableau d'affichage côté cour n'était plus utilisé depuis le Covid. Il sera à nouveau utilisé pour afficher les informations temporaires. Les informations plus importantes et durables dans le temps seront affichées sur les portes vitrées à l'entrée de l'école côté rue.

3. La communication avec les familles par mail ne sera utilisée que pour les généralités concernant l'école.

Tout ce qui concernera un élève en particulier devra passer via le cahier de liaison à l'écrit (de la part des enseignants comme des familles).

Si les parents souhaitent aborder un sujet concernant leur enfant, il est demandé par les enseignantes de ne pas développer cela de façon écrite dans le cahier de liaison mais simplement de demander un rendez-vous pour en discuter de vive voix.

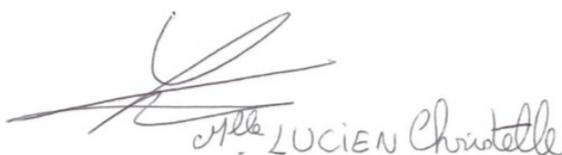
Les enseignantes précisent qu'à partir de ce jour, sans prise de rendez-vous 72h à l'avance, ils ne seront pas reçus.

Les enseignantes précisent également que les boîtes mails professionnelles ne sont pas consultées en dehors des jours et horaires de travail.

**La séance est levée à 19H.**

Signature :

Fait le 24 juin 2022 à Dampierre sur le Doubs



Mlle LUCIEN Christelle

La directrice