

# COMPTE RENDU CONSEIL D'ÉCOLE

## du mardi 25 juin 2024

### Membres présents :

### Représentants des municipalités :

\*Berche : M. PETIOT Jean-Luc (maire et président du SIVOM)

\*Dampierre sur le Doubs : M. GENIN (maire), M. RENAUD Jean-Claude (conseiller municipal et donneur d'ordre)

### Equipe éducative :

Mme HENNEQUIN, Mme DUBROCA, Mme JOIGNEAUX, Mme PERGAUD (enseignantes)

### Représentants des parents d'élèves :

Mme CAMPONOVO, Mme LAZARE, Mme BARON, Mme MOSSINA (en retard)

### Divers

Mme DEMANGEON (APE)

### Membres excusés :

Mme GROS Virginie (adjointe)

Mme CHIPEAUX (conseillère municipale)

Mme CHARRIER Béatrice (adjointe Dampierre sur le Doubs)

Mme MENETRIER Lucile (adjointe à Berche)

M. LAURENT (psychologue scolaire du RASED)

Mme KITTEL (Maître E au RASED)

Mme MONFERME (ATSEM)

M. BERNER (DDEN)

Mme VIEILLE-MARCHISET (IEN de la circonscription Montbéliard 1)

Mme BALLY (Directrice des Francas)

Secrétaire de séance : Mme DUBROCA Christèle

## **1. Organisation de la prochaine rentrée**

### **1.1. Effectifs pour la rentrée 2024 et prévisions pour les rentrées 2025 et 2026**

Inscriptions encore possible cet été en mairie avec livret de famille et carnet de santé

#### **Rentrée 2024**

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2			
2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014			
11	10	12	10	13	11	10	14	91	4	22
21 élèves		22 élèves		24 élèves		24 élèves				
Létizia Joigneaux		Christèle Dubroca		? + ? (75 %)		Emilie Hennequin				

1 maintien en CE2

1 inscription en CP, 1 inscription en CE2, 1 inscription en CM1

#### **Rentrée 2025**

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2			
2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015			
?	11	10	12	10	13	11	10	77	4	19

## Rentrée 2026

Pré élémentaire			Elémentaire					Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2			
2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016			
?	?	11	10	12	10	13	11	67	/	/

La rentrée aura lieu le lundi 2 septembre 2024 à 8h30 pour tout le monde (accueil à 8h20).

Seuil de fermeture d'une classe 78 élèves.

### **1.2. Accueil des futurs PS fin juin**

Mme Joigneaux, enseignante de la classe des PS.MS a envoyé un courrier d'informations aux familles des élèves de PS afin de les convier à une découverte des locaux pendant le temps scolaire.

Nouveaux Parents (7/11) viennent vendredi 27 à 17h30 pour visiter l'école

### **1.3. Accueil des élèves à la rentrée scolaire**

Les familles des élèves de PS seront autorisés à accompagner leurs enfants à l'intérieur de l'école le lundi 2 septembre jusqu'à 9h maximum. Les autres élèves effectueront leur rentrée seuls.

Tous les élèves de l'école rentreront à nouveau par le portail côté cour. Les élèves de PS et MS seront accompagnés à la porte de l'école dans la cour. Les élèves de GS.CP seront accueillis dans la cour par Mme Dubroca qui s'occupe d'ouvrir le portail. Les élèves du CE1 au CM2 entreront directement dans leur classe en passant par la cour de l'école.

Le vote des élections des parents d'élèves aura lieu par correspondance.

Les fournitures scolaires seront transmises avant les grandes vacances.

Les fichiers des CE et des CM seront à la charge des familles.

### **1.4. Organisation du périscolaire**

Effectifs 3ème trimestre

- Matin 7h00-7h30 : entre 1 et 5 enfants
- Matin 7h30-8h30 : entre 8 et 13 enfants
- 
- Midi 12h00-13h30 : entre 32 et 44 enfants
  
- Soir de 16h à 17h = entre 8 à 15 enfants
- Soir de 17h à 18h30 = entre 3 et 10 enfants
  
- Mercredi = entre 8 à 12 enfants sont inscrits

## **2. Projets de l'année**

### **2.1. Bilan des sorties de l'année**

Les spectacles :

- Spectacle Zingarelli (PS/MS/GS/CP)
- Spectacle "Le tour du monde en 80 jours" au théâtre de La MALS Sochaux (CE1/CE2/CM1/CM2)
- Spectacle de magie offert par l'APE à Noël (pour tous les élèves)

Le cinéma :

- Ecole et cinéma et le Ciné des petits (pour tous les élèves) → non reconduit (coût exorbitant des transports, et films proposés difficilement exploitables en classe)

Musique :

- Intervention d'un artiste Emanuel Bémer "mon concert en classe" dans le cadre des JMF (CP au CM2)

### Les sorties sportives :

- Aisance aquatique (CE1/CE2/CM1)
- Balle ovale (CM1/CM2) – 1 séance (non reconduit : problèmes organisationnels de la part de l'organisme)
- Handball (CE1/CE2/CM1 et CM1/CM2) – 1 séance (non reconduit : problèmes organisationnels de la part de l'organisme)
- 2 Sorties neige – ski de descente (GS/CP et CE1/CE2/CM1)
- USEP – Sortie orientation (GS/CP) - Journée olympique et paralympique (GS/CP et CE1/CE2/CM1) (les autres sorties prévues par l'USEP n'ont pas pu être maintenues à la suite de problèmes organisationnels de l'organisme)
- Piste routière – Passage du permis vélo à l'école (CM1/CM2), en fonction de la météo
- Marche et pique-nique au golf de Prunevelle (GS/CP et CM1/CM2)

### Concours :

- Concours kangourou (CM1/CM2)
- Concours Eureka maths (CM1/CM2)

### Projet nature, sciences, histoire :

- Naturoparc Hunawihl, Serre aux papillons (PS/MS)
- Etude du vivant, les poussins (PS/MS et GS/CP)

### Numérique :

- Rallye numérique (CM1/CM2)

### Santé :

- Apprendre à porter secours (du CP au CM2) avec l'infirmière scolaire de Voujeaucourt
- Intervention sur le sommeil par des étudiants dans le domaine médical (CM1.CM2)
- Visite médicale pour les MS avec l'infirmière de PMI

### Projets festifs :

- Carnaval le 5 avril
- Fête de l'école (productions artistiques par le péri-scolaire, chants, danses, diaporama) le 2 juillet sur le thème des JO (lien avec le péri-scolaire)
- Après-midi jeux et défis sportifs le 5 juillet

### Partenaires :

- Commémoration du 8 mai (La Marseillaise, Liberté, colombe)
- Visite du collègue CM2

## **2.2.Projets pour l'an prochain**

- Natation (MS/GS) à confirmer
- « Les Forces Rondes » Eleonora Ribis ; jeudi 12 septembre 2024 15h30
- D'autres projets bien sûr à définir
- Terracycle : collecte de stylos usagers  
Faire de la publicité pour notre collecte de stylo Terracycle (dans les écoles, les entreprises, les mairies) pour donner plus de vue à notre projet Recyclage  
→ 1 point terracycle = 1 centime

A ce jour, nous avons envoyé environ 56,36 kilos de déchets  
4000 points ont été envoyés en avril, ils sont convertis en euros en juin pour aider les personnes qui collectent les déchets dans les cours d'eau des pays en voie de développement.

L'année 2022-2023, l'école était en attente de la validation de l'association des Petits Princes à laquelle l'école souhaitait reverser le montant de la collecte mais la demande a été rejetée.

### **3. Service civique**

Une offre d'emploi pour un service civique a été émise et paraît sur le site internet du service civique (<http://service-civique.gouv.fr>).

- Recherche d'une personnes entre 18 et 25 ans, sans condition de diplôme pour l'année scolaire complète dans le temps scolaire (élargi à 30 ans pour un jeune en situation de handicap).
- Indemnisation = environ 580 euros net par mois (+ bourse éventuelle de 100 euros environ en fonction de la situation sociale du volontaire)
- Engagement compatible avec une poursuite d'étude ou un emploi à temps partiel

### **4. Projet d'école**

L'école était en évaluation d'école en 2022-2024, à l'issue de cette évaluation un projet d'école a été élaboré pour la période de 2024-2028

Les 4 axes stratégiques et leurs objectifs :

- Axe 1 : Les apprentissages et le parcours des élèves
  - \* préparer l'entrée en maternelle des futurs PS dès le mois de juin
  - \* faire usage de progressions/programmations d'école en résolution de problèmes calcul mental et compréhension (orale/écrite)
  - \* renforcer les échanges interclasses
- Axe 2 : La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire
  - \* mettre en place le soutien au comportement positif (SCP) (formation prévue période 1)
  - \* développer le dispositif pHARe (labellisé?)
  - \* harmoniser les règles de l'école
- Axe 3 : Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école
  - \* développer les liaisons intra-cycles avec les écoles et le collège,
  - \* développer les projets avec le périscolaire (présent dans l'école)
  - \* investir les parents dans la vie de l'école
- Axe 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenarial
  - \* mettre en place des projets avec les partenaires externes (commune, chorale...)
  - \* accompagner les familles dans l'acquisition des enjeux scolaires

### **5. Coopérative et budget SIVOM**

#### **5.1. Coopérative scolaire**

##### Bilan financier

La coopérative scolaire présente au mardi 25 juin 2024 un solde d'environ 480 €.

Le montant demandé pour la rentrée 2024-2025 est libre.

##### Recettes :

- Venant de l'APE (voile, fichiers CM, bus natation, bus spectacles, sorties ski Naturoparc) = **3 815 euros**  
+ sortie fin d'année en attente de la facture (?)
- Venant du comité des fêtes = **1000 euros** (ski et bus cinéma)
- Venant de du SIVOM : Subvention coopérative scolaire = **3 395 euros**
- Venant du comité départemental des transports (natation 2023.2024) = **en attente**
- Venant des parents (dons coop - 552, participation financière pour le ski - 810, torchons - 241 ,savons - 188 , vente gâteaux - 379,50 euros) = **2 170,5 euros**
- Photos scolaires : **641,37 euros**

##### Dépenses :

- Bus = **9 058 euros**
- Sorties (séances ciné, entrées spectacle et sorties de fin d'année, location matériel ski et séances avec le moniteur, ...) = **2 330 euros**                      **attente factures naturoparc + théâtre**
- USEP = **597 euros (deux classes)**
- Concours kangourou = **75 euros**
- Divers achats petits matériels, bricolages, livres, ... = **150 euros**
- MAIF assurance des élèves de l'école = **45 euros**

- Frais de tenue de compte de la coopérative scolaire = **60 euros par an**

## **5.2. Bilan des dépenses avec les crédits du Sivom**

Le budget alloué pour l'école par le SIVOM est de 4000 euros pour l'année 2024.

A ce jour, il reste environ **1 690,1 €** pour l'année civile 2024 (commandes de rentrée effectuées).

## **6. Association des parents d'élèves**

### **Bilan des manifestations / Actions :**

Vente de l'année 2023/2024

- Vente de Fumés/fromages : **959 €**
- Bocaux : **588 €**
- Galettes : **118 €**
- Vente chocolat de Pâques : **298 €**
- Tombola Bénéfices : **960 €**
- Marche annulée reportée au 1<sup>er</sup> septembre 2024
- fête de l'école (buvette, repas, glace → « reversé 1€ »)

## **7. Travaux et entretien de l'école et fonctionnement / Remerciements**

### **7.1.Demandes et travaux prévus**

- Robinet de la cuisine (jet d'eau)
- Gestion du matériel informatique (ordinateurs en panne, vidéo projecteurs, ...)
- Visionneuse de la classe CM1/CM2 en défaut → vérifier la garantie
- Son (enceinte) du vidéo projecteur dans les PS/MS très faible
- Porte de la classe des CM1/CM2
- Vanne du radiateur CM1/CM2 (en cours)

### **7.2.Travaux effectués**

- Vérifications annuelles :\_électricité, chaudière, gaz, vérification du système incendie, extincteurs et BAES, aires de jeux.
- Réparation au niveau plomberie dans les toilettes élémentaire

### **7.3.Remerciements**

Au SIVOM

- Subvention qui sera versée pour la coopérative scolaire (augmentation 37€ pour l'année 2024-2025)
- Divers petits travaux réguliers
- Aux employés communaux et aux membres des 2 mairies qui gèrent les travaux dans l'école (M. Ganard, M. Renaud et M. Saillet notamment)

A l'association de parents d'élèves :

- Manifestations organisées pour financer des projets pour les élèves
- Cadeau pour les familles d'une photo par élève
- Achats des calculatrices CM2

Aux parents d'élèves :

- Parents accompagnateurs
- Participation des parents aux diverses activités organisées par la coopérative et l'APE

## **8. Questions diverses**

Aucune question

**Info :** Les maires remercient chaleureusement la participation des élèves, des parents et des enseignantes à l'organisation au 8 mai. Evènement à renouveler.

Mme Christèle DUBROCA fait fonction de direction pour l'année 2024-2025.

**La séance est levée à 18h.**

Mme Christèle DUBROCA, secrétaire.

Mme Léa PERGAUD, directrice de l'école

Fait le 25 juin 2024 à Dampierre sur le Doubs